

DO STATUTU IV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
IM. TADEUSZA KOTARBIŃSKIEGO
W GORZOWIE WLKP.

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA KLASYFIKOWANIA
I PROMOWANIA UCZNIÓW
w IV Liceum Ogólnokształcącym im. Tadeusza Kotarbińskiego
w Gorzowie Wlkp.
TEKST JEDNOLITY

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zmianami);*
2. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. (Dz.U. z 11 stycznia 2017 r., poz. 59 ze zmianami);*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy szkółach publicznych (Dz. U. z 18 czerwca 2015 r, poz. 843 ze zmianami.);*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 18 sierpnia 2016 r., poz. 1278);*
5. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy szkółach publicznych. (Dz.U. z 2017 r, poz. 1534 ze zmianami.);*

I. OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE.

1. W ramach oceniania wewnątrzszkolnego ocenie podlegają: osiągnięcia edukacyjne ucznia, zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 2.1.informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2.2.udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
 - 2.3.udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 2.4.motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 2.5.dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 2.6.umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 3.1.formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych; wymagania edukacyjne dołączone są do rozkładów materiału nauczania z poszczególnych przedmiotów;
 - 3.2.ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3.3.ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w IV Liceum Ogólnokształcącym;
 - 3.4.przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 3.5.ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
 - 3.6.ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
4. Od roku szkolnego 2013/14 szkoła prowadzi elektroniczny dziennik lekcyjny. Zasady jego funkcjonowania ujęte są w *Załączniku nr 11* do statutu szkoły.

II. OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania,

uwzględniających tę podstawę. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Uczeń w trakcie nauki podlega klasyfikacji i otrzymuje oceny:
 - 2.1 bieżące: ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia, przekazywanie informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, wskazywanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć; bieżące ocenianie poszczególnych form wypowiedzi ucznia wyrażane jest w skali punktowej;
 - 2.2 klasyfikacyjne:
 - 2.2.1 śródroczne: klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych; oceny śródroczne wyrażone są w stopniach (1-6):
 - 2.2.2 roczne: klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych; oceny roczne wyrażone są w stopniach; o ocenie rocznej decyduje średnia procentów z I i II okresu;
 - 2.2.3 końcowe: na klasyfikację końcową składają się: roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania ustalone w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych.
3. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne, pozytywne oceny klasyfikacyjne. Uczeń, który nie otrzymał promocji powtarza klasę.
4. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach i warunkach zapewniających obiektywność oceny. Ocenianie bieżące i klasyfikacyjne może mieć formę oceny opisowej.
5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
6. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu podczas zebrań lub spotkań indywidualnych na terenie szkoły.
7. Na prośbę ucznia (jego rodziców lub prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
8. Nauczyciel jest zobowiązany uwzględniać pisemną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej (publicznej lub niepublicznej) i na tej podstawie dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

9. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów na pierwszych zajęciach edukacyjnych zapoznają uczniów z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania (PZO), w których zawarte są :
 - 9.1.wymagania edukacyjne z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 9.2.sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów (formy oceny i punktacja);
 - 9.3.warunki i tryb uzyskania oceny wyższej niż przewidywana;
10. PZO umieszczone są na stronie internetowej szkoły w zakładkach poszczególnych przedmiotów. Rodziców, o obowiązku zapoznania się z nimi informują:
 - 10.1. wychowawcy klas – zebranie z rodzicami;
 - 10.2.dyrektor lub w-ce dyrektor szkoły – informacja wysłana za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus.
11. Dokumentacją potwierdzającą zapoznanie uczniów z PZO jest wpis tematu w elektronicznym dzienniku lekcyjnym.
 - 11.1.Dokumentacją potwierdzającą obowiązek zapoznania się rodziców z PZO są: protokół zebrania z rodzicami (tematyka) oraz informacja wysłana przez dyrektora lub w-ce dyrektora za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus.
12. Wychowawcy klas I na początku każdego roku szkolnego zapoznają uczniów (lekcja wychowawcza) i rodziców (pierwsze zebranie z rodzicami) z WZO. Wyjaśniają zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego w szkole, rozdają rodzicom loginy i hasła do kont, wskazują gdzie i jak można uzyskać pomoc w jego obsłudze.
 - 12.1.Dokumentacją potwierdzającą zapoznanie uczniów z WZO jest wpis tematu w elektronicznym dzienniku lekcyjnym.
 - 12.2.Dokumentacją potwierdzającą zapoznanie rodziców z WZO są: protokół zebrania (tematyka) oraz podpisane przez rodziców oświadczenie.
13. Rodzice, którzy nie uczestniczą w zebraniach oraz nie kontaktują się z nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne, nie mogą powoływać się na brak informacji o WZO, PZO i postępach dziecka w nauce.
14. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć artystycznych brany jest pod uwagę przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia, systematyczność i aktywność.
15. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego (częściowo lub w całości), informatyki na podstawie opinii wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony". Uczeń zwolniony z wymienionych zajęć może być klasyfikowany, gdy okres zwolnienia nie jest zbyt długi, a tym samym umożliwi ustalenie śródrocznej, rocznej lub końcowej oceny klasyfikacyjnej.
16. Uczeń może uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych.

17. Procedurę uzyskiwania zwolnień z zajęć wychowania fizycznego określa Załącznik nr 12 do statutu szkoły.
18. W przypadku, gdy obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia w formie do wyboru.
19. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej (publicznej lub niepublicznej), zwalnia ucznia z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienia udziela się do końca danego etapu edukacyjnego. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

III. ZASADY WYSTAWIANIA OCEN Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH.

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa okresy w sposób następujący:

1.1.okres I w klasach I-III kończy się w grudniu;

1.2.okres II w klasach I-II trwa od stycznia do czerwca;

1.3.okres II w klasach III trwa od stycznia do końca kwietnia (zgodnie z harmonogramem MEN zakończenia zajęć w klasach programowo najwyższych).

2. Z poszczególnych przedmiotów obowiązuje następujący sposób przeliczania punktów na oceny:

0% - 39,99% niedostateczny (1/ ndst)

70% - 84,99% dobry (4/ db)

40% - 54,99% dopuszczający (2/ dop.)

85% - 95,99% bardzo dobry (5/bdb)

55% - 69,99% dostateczny (3/ dst)

96% i więcej celujący (6/ cel)

Uczeń powinien znać zakres wymagań podlegających ocenie.

3. Zakres wymagań podlegających ocenie, poszczególne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności oraz zasady uzyskiwania dodatkowych punktów określają nauczyciele danego przedmiotu w PZO.
4. Minimalna liczba form sprawdzających wiedzę i umiejętności uczniów w każdym okresie wynosi:
1 godzina w tygodniu – 3 formy oceniania;
2 i więcej godzin w tygodniu – 5 form oceniania.
5. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz konkursów przedmiotowych o zasięgu co najmniej wojewódzkim otrzymują z danego przedmiotu celującą ocenę roczną (śródroczną), niezależnie od wystawionej wcześniej oceny klasyfikacyjnej.

6. Uczeń, który był nieobecny w szkole podczas zapowiadanej pracy pisemnej z danego przedmiotu (nieobecność usprawiedliwiona) ma prawo jeden raz w okresie do pisania pracy w innym terminie ustalonym przez nauczyciela w porozumieniu z uczniem. Prawo to nie przysługuje uczniom w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej (uczeń otrzymuje wówczas 0 p.). Sytuacje losowe są rozpatrywane indywidualnie po pisemnym uzasadnieniu skierowanym do wychowawcy. Powyższa zasada dotyczy również uczniów reprezentujących szkołę w uroczystościach i imprezach odbywających się poza szkołą w ramach godzin lekcyjnych.
7. Uczeń ma prawo jeden raz w okresie poprawić wybraną formę kontrolną wiadomości z danego przedmiotu, z zastrzeżeniem, że wcześniej uzyskane punkty z tej formy są anulowane. Jeżeli liczba godzin w tygodniu z danego przedmiotu wynosi 3 i więcej, dopuszczalne są 2 poprawy, jeżeli przewidują to PZO. Termin poprawy wyznacza nauczyciel po konsultacji z uczniami. Zasady rezygnacji z poprawy ustala nauczyciel.
8. Nauczyciel ma prawo bez wcześniejszej zapowiedzi skontrolować poziom wiedzy i umiejętności ucznia obejmujący zakres materiału trzech ostatnich tematów lekcyjnych.
9. W ciągu dnia może odbyć się tylko jedna zaplanowana i wpisana do dziennika pisemna forma sprawdzania wiadomości. Zapis ten nie dotyczy sytuacji, gdy uczniowie na własną prośbę ją przełożyli oraz języków obcych.
10. Każda zaplanowana pisemna forma sprawdzania wiadomości powinna być zapowiedziana przez nauczyciela z tygodniowym wyprzedzeniem i podaniem zakresu materiału oraz odnotowana w dzienniku lekcyjnym. Prace obejmujące materiał całego okresu powinny być zapowiedziane z dwutygodniowym wyprzedzeniem. Ostatnia zaplanowana pisemna forma sprawdzania wiadomości nie może odbyć się później niż 2 tygodnie przed radą klasyfikacyjną.
11. Prac pisemnych obejmujących zakres trzech ostatnich tematów nie należy traktować jako sprawdzianu – tylko jako odpowiedź ustną.
12. Uczeń, którego numer w dzienniku odpowiada liczbie wylosowanej przez dziennik elektroniczny Librus w danym dniu, jest zwolniony z odpowiedzi ustnej i pisemnej w przypadku, gdy sprawdzian obejmuje zakres trzech ostatnich tematów. Zwolnienie to nie dotyczy pisemnych form sprawdzania wiadomości zapowiedzianych z czasowym wyprzedzeniem oraz sprawdzianów z treści lektur.
13. Jeżeli tygodniowy wymiar godzin z danego przedmiotu wynosi 2 lub więcej godzin, uczniowi przysługuje prawo do zgłoszenia przed lekcją jednego w ciągu okresu nieprzygotowania do zajęć. W sytuacji, gdy uczeń nie wykorzysta prawa do zgłoszenia nieprzygotowania może uzyskać punkty ponadpodstawę, jeżeli przewidują to PZO.
14. Uczeń ma prawo poznać ocenę punktową z pracy klasowej (sprawdzianu) najpóźniej w ciągu 10 dni roboczych, a z języka polskiego w ciągu 15 dni roboczych.

Po przekroczeniu przez nauczyciela wcześniej określonego terminu ocen nie wpisuje się. Uczeń ma prawo wglądu do sprawdzonej pracy.

15. Uczeń korzystający z niedozwolonych środków w czasie sprawdzianów (np. ściąganie) otrzymuje 0 punktów z danej formy i nie może jej poprawić.

16. W przypadku, gdy uczeń uzyska ocenę niedostateczną śródroczną ma możliwość podwyższenia wyniku procentowego do 39,99%, w formie pisemnego sprawdzianu. Ocena śródroczna nie ulega zmianie.

17. Procedura uzyskania podwyższonego wyniku procentowego:

17.1. uczeń składa podanie (podpisane przez wychowawcę) do nauczyciela danego przedmiotu;

17.2. termin pisemnego sprawdzianu ustala nauczyciel (w porozumieniu z uczniem), nie później niż do dnia 15 marca;

17.3. sprawdzian obejmuje materiał z danego przedmiotu zrealizowany w I okresie danego roku szkolnego;

17.4. uczeń, który otrzyma ze sprawdzianu wynik 40% lub wyżej, otrzymuje z danego przedmiotu na I okres 39,99%. W każdym innym przypadku otrzymuje wynik procentowy uzyskany na sprawdzianie z zastrzeżeniem, że wynik procentowy uzyskany podczas klasyfikacji śródrocznej nie ulega obniżeniu.

18. Na 4 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawcy informują ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów i ocenie zachowania. Informacje te przekazywane są pocztą tradycyjną, elektroniczną lub poprzez ucznia. Pismo przekazane przez ucznia, z wyżej wymienionymi informacjami uczeń zwraca wychowawcy po podpisaniu przez rodziców (prawnych opiekunów). W związku z tym nauczyciel przedmiotu ma obowiązek zaproponowania przewidywanych ocen klasyfikacyjnych w dzienniku Librus w w/w terminie.

19. Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych zgłaszają zastrzeżenia w formie pisemnej do dyrektora szkoły.

20. Warunki ubiegania się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

20.1. usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;

20.2. przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form oceniania;

20.3. skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy i konsultacji.

21. Tryb ubiegania się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

- 21.1.złożenie pisemnego wniosku do dyrektora szkoły w terminie – 3 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej; wniosek musi zawierać uzasadnienie i ocenę o jaką uczeń ubiega się;
- 21.2.dyrektor szkoły w ciągu 7 dni roboczych od wpłynięcia wniosku informuje ucznia lub jego rodziców o wyznaczonym terminie, w którym odbędzie się pisemne i ustne sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia;
- 21.3.sprawdzian przeprowadza komisja, którą powołuje dyrektor szkoły w składzie: nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne oraz nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
- 21.4.ze sprawdzianu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ostateczną ocenę i podpisy nauczycieli;
- 21.5.ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu.
22. Uczeń innej szkoły, decyzją dyrektora przyjęty do IV LO w trakcie nauki, uzyskuje zaliczenie określonej części programu z poszczególnych przedmiotów na podstawie arkusza ocen. Uzyskane przez ucznia w poprzedniej szkole oceny przelicza się na punkty według skali:

dopuszczający	48%
dostateczny	63%
dobry	78%
bardzo dobry	93%
celujący	105%

IV. OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIĄ I ZASADY WYSTAWIANIA OCEN.

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
2. Śródroczna, roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna uwzględnia w szczególności:
 - 2.1.wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2.2.postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 2.3.dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 2.4.dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 2.5.dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 2.6.godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 2.7.okazywanie szacunku innym osobom.

3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 4.1. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 4.2. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
5. Uczeń, któremu co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, może być promowany do klasy programowo wyższej lub ukończyć szkołę po akceptacji rady pedagogicznej.
6. Zgodnie z procedurą Rozdz. II, p. 12-13, wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 6.1. warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 6.2. warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej (zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dn. 10 czerwca 2015 r., (Dz.U. z dn. 18 czerwca 2015 r, poz. 843);
 - 6.3. skutkach nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej.
7. Śródrocznej i rocznej oceny zachowania dokonuje wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
8. Obowiązuje następująca skala ocen zachowania: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne. Sprawowanie dobre uznajemy jako ocenę wyjściową.
9. Kryteria oceny zachowania:
 - 9.1. Stosunek do obowiązków szkolnych:
 - 9.1.1. podręczniki, zeszyty, stroje gimnastyczne;
 - 9.1.2. spóźnienia;
 - 9.1.3. usprawiedliwienia;
 - 9.1.4. wywiązywanie się z powierzonych zadań, np. dyżury, szatnia i in.,
 - 9.1.5. frekwencja.
 - 9.2. Kultura osobista:
 - 9.2.1. kultura języka, sposób prowadzenia rozmowy;
 - 9.2.2. strój, który nie ekspozuje nagości i nie uwłacza godności człowieka, etykieta zachowania;
 - 9.2.3. reagowanie na przejawy wandalizmu i agresji;
 - 9.2.4. niestosowanie używek.
 - 9.3. Działalność:
 - 9.3.1. na rzecz klasy lub szkoły;
 - 9.3.2. poza szkołą, np. środowisko lokalne, wolontariat, kluby sportowe.

10. Za każde kryterium uczeń może uzyskać 5 punktów (łącznie 50 punktów) przyznawanych w następujący sposób:

- 10.1. wychowawca klasy – 1,5 punktu;
- 10.2. inni nauczyciele i pracownicy szkoły – 1,5 punktu;
- 10.3. uczeń – 1 punkt;
- 10.4. klasa – 1 punkt;

11. Nauczyciel czerpie informacje dotyczące zachowania ucznia z wpisów w dzienniku lekcyjnym, rozmów indywidualnych z uczniem i innymi nauczycielami, z bezpośrednich obserwacji zachowania ucznia i jego zaangażowania w życie klasy, szkoły.

12. Obowiązuje następujący sposób przeliczania punktów na oceny:

0% - 19%	naganne
20% - 39%	nieodpowiednie
40% - 55%	poprawne
56% - 70%	dobrze
71% - 85%	bardzo dobrze
86% - 100%	wzorowe

13. Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania zgłaszają zastrzeżenia w formie pisemnego wniosku do dyrektora szkoły.

14. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana oceny zachowania:

14.1. złożenie pisemnego wniosku przez ucznia lub rodzica zawierającego uzasadnienie i wskazanie oceny o jaką uczeń ubiega się;

14.2. wniosek musi być złożony w terminie 3 tygodni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

14.3. wniosek rozpatruje komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi: wychowawca, jako przewodniczący oraz pedagog szkolny; komisja zasięga opinii o uczniu u innych nauczycieli uczących w szkole;

14.4. termin zebrania komisji wyznacza dyrektor szkoły, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od złożenia wniosku;

14.5. komisja przeprowadza postępowanie, z którego sporządza protokół zawierający: skład komisji, termin zebrania, wykaz uwag i punktów przyznanych uczniowi, ostatecznie ustaloną ocenę;

14.6. warunkiem ubiegania się o wyższą niż przewidywana ocenę zachowania jest brak nagany dyrektora szkoły lub wychowawcy.

15. Przy ustalaniu śródrocznej, rocznej i końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe brana jest pod uwagę opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej publicznej oraz niepublicznej (w tym specjalistycznej) o wpływie tych zaburzeń na zachowanie ucznia.

V. ODWOŁANIE OD WYSTAWIONYCH OCEN.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna, śródroczna, końcowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 3.1. w przypadku odwołania od rocznej, śródrocznej, końcowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną, śródroczną, końcową ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami, (prawnymi opiekunami), przeprowadza się go najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń;
 - 3.2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
 - 3.3. ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny;
 - 3.4. ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, wyjątkiem jest negatywna roczna ocena klasyfikacyjna, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
4. Powyższe przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

VI. EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych

zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a odbywa się on w ostatnim tygodniu ferii letnich. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja wyznaczona przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi: dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne lub nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Z egzaminu poprawkowego komisja sporządza protokół zawierający:
 - 5.1.nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
 - 5.2.skład komisji;
 - 5.3.imię i nazwisko ucznia;
 - 5.4.zadania egzaminacyjne;
 - 5.5.ustaloną ocenę.
6. Do protokołu dołącza się: prace pisemne ucznia, informację o ustnych odpowiedziach ucznia, informację o wykonaniu zadań praktycznych.
7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych może otrzymać promocję do klasy programowo wyższej po akceptacji rady pedagogicznej. Taka decyzja może być podjęta tylko w uzasadnionych, indywidualnych przypadkach, po uwzględnieniu możliwości edukacyjnych ucznia. Rada pedagogiczna może promować ucznia z jedynką:
 - a) tylko raz w ciągu danego etapu kształcenia,
 - b) pod warunkiem, że obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.

VII. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli opuścił ponad połowę zajęć i nie ma podstaw do ustalenia rocznej, śródrocznej i końcowej oceny klasyfikacyjnej.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 4.1 realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 4.2 spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie z przyczyn usprawiedliwionych, może zdać go w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Egzamin klasyfikacyjny odbywa się najpóźniej w przeddzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
7. Egzamin klasyfikacyjny obejmuje tylko obowiązkowe zajęcia edukacyjne, przeprowadzany jest w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja wyznaczona przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi: nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
9. Z egzaminu klasyfikacyjnego komisja sporządza protokół zawierający:
 - 9.1.nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
 - 9.2.skład komisji;
 - 9.3.imię i nazwisko ucznia;
 - 9.4.zadania egzaminacyjne;
 - 9.5.ustaloną ocenę.
10. Do protokołu dołącza się: prace pisemne ucznia, informację o ustnych odpowiedziach ucznia, informację o wykonaniu zadań praktycznych.
11. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Uwagi i wnioski dotyczące Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania można zgłaszać do wychowawców, opiekuna samorządu uczniowskiego, rzecznika praw ucznia, dyrekcji szkoły.
2. Regulamin WZO dostępny jest w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania zatwierdzone zostały

Uchwałą Rady Pedagogicznej IV Liceum Ogólnokształcącego Nr 11/1999-2000 z dnia 05 stycznia 2000 r.

Zmodyfikowane uchwałami Rady Pedagogicznej.

Ostatnia modyfikacja została dokonana **Uchwałą nr 10/2017-2018 RP**

IV LO z dn. 22 listopada 2017 r.

Gorzów Wlkp., 22 listopada 2017 r.

.....
Dyrektor szkoły