**Kontrakt zespołowy (przykładowe zapisy).**

**Cel kontraktu: np. ustalenie zasad sprawnej współpracy w zespole.**

**Priorytety: np.,** sprawna praca, dobra atmosfera, przestrzeganie norm etycznych, stworzenie każdemu poczucia bezpieczeństwa i wsparcia, każdy jest ważny, zdanie każdego jest brane pod uwagę, itp.

**Zespół w składzie: …………… ustala następujące zasady wzajemnej współpracy:**

1. Kto będzie liderem / koordynatorem zespołu? Obowiązki. Kto będzie odpowiedzialny za blog?
.......................................................................................................................................................
.......................................................................................................................................................

2. Jak podzielimy odpowiedzialność za realizację zadań?
.......................................................................................................................................................
.......................................................................................................................................................
.......................................................................................................................................................

 3. Jak będziemy podejmować decyzję?
.......................................................................................................................................................
.......................................................................................................................................................
.......................................................................................................................................................

 4. W jaki sposób będziemy rozwiązywać konflikty, spory?
.......................................................................................................................................................
.......................................................................................................................................................

5. Gdzie i w jakim czasie będą odbywały się spotkania naszego zespołu?
.......................................................................................................................................................
.......................................................................................................................................................

 6. Jakie zasady będą obowiązywały w naszym zespole, aby dobrze nam się pracowało?
.......................................................................................................................................................
.......................................................................................................................................................

**Przykładowe obowiązki lidera:**

1. Jest zaangażowany w pracę zespołu od początku do końca, dba o dobrą atmosferę;

2. Dzieli się z innymi pomysłami;

 3. Szanuje zdanie kolegów;

4. Uprzejmie odnosi się do innych;

5. Potrafi wysłuchać innych;

6. Potrafi przyjąć krytyczne uwagi;

7. Pomaga innym w pracy;

8. W razie nieobecności dostarcza potrzebne materiały;

9. Przestrzega wyznaczonych terminów.

**Przykładowe obowiązki członków w zespole:**

1. Są odpowiedzialni za wykonanie powierzonych im zadań;
2. Systematycznie dokumentują efekty swojej pracy;
3. Współpracują w zespole przy wykonywaniu zadań,

w rozwiązywaniu problemów, okazują pomoc koleżeńską;

1. Dotrzymują ustalonych terminów;
2. Tworzą przyjazną i życzliwą atmosferę pracy.